



Comune di
Tavagnacco



Comune di
Pradamano



Comune di
Tricesimo

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA Comuni di TAVAGNACCO – PRADAMANO – TRICESIMO

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

AGGIORNATE AL 28.02.2018

GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE PER I LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA DELL’INFANZIA A TAVAGNACCO. DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE NUOVO EDIFICIO CUP J97B17000630002 CIG 73737112D0.

DOMANDE (D) e RISPOSTE (R)

D1. In riferimento alla procedura in oggetto, relativamente all’elemento di valutazione A1) – “Professionalità e adeguatezza dell’offerta con riferimento all’esperienza specifica acquisita in servizi analoghi” pagina 28 del disciplinare di gara, si chiede che i 3 servizi da presentare non abbiano vincolo temporale di espletamento.

Si rimanda alle Indicazioni generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria “Relazione AIR” dell’ANAC, capitolo 5.7.1. “L’introduzione di un arco temporale di riferimento per i tre servizi significativi e affini, che costituiscono uno degli elementi di valutazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, non si ritiene possa essere prevista. Ciò in ragione del fatto che potrebbe essere limitativo della concorrenza, senza che la limitazione soddisfi l’interesse della qualità, tenuto conto che i citati servizi sono comunque sottoposti a un vaglio in ordine alla loro maggiore o minore omogeneità rispetto al servizio da affidare, il che porta ad escludere l’esigenza di limitare la risalenza nel tempo dei medesimi servizi”.

R. La richiesta di un limite temporale di 10 anni è finalizzata all’obiettivo di poter valutare i servizi svolti con particolare riferimento alle rapide evoluzioni delle tecnologie coinvolte e gli sviluppi della normativa di settore.

Inoltre, l’apposizione di un limite temporale, comunque ampio, è stato posto dalla Stazione Appaltante per una valutazione accurata delle competenze dell’offerente a tutela della qualità delle prestazioni da fornire, soprattutto essendo l’oggetto della prestazione particolarmente sensibile alle più recenti innovazioni. A tal riferimento la stessa Relazione AIR ha giustificato l’inserimento temporale dei 10 anni vedasi punto 5.6.4.

D2. La copertura assicurativa annua contro i rischi professionali per un importo non inferiore a € 1.200.000,00 può essere soddisfatta complessivamente da un raggruppamento?

Sede della Centra Unica di Committenza
33010 Feletto Umberto
P. Indipendenza 1
tel: 0432 577311
fax: 0432 570196
mail: cuc@comune.tavagnacco.ud.it
pec: tavagnacco@postemailcertificata.it

ORARI
lun. 10.00-12.00
mar. CHIUSO
mer. 10.00-12.00
gio. 10.00-13.00
ven. 9.00-12.00

Responsabile della Centrale Unica di Committenza: dott.ssa Daniela Bortoli
mail: d.bortoli@comune.tavagnacco.ud.it - tel: 0432 577375
RUP procedura di affidamento: dott. arch. Francesco Marciano
mail: cuc@comune.tavagnacco.ud.it - tel: 0432 577364
supporto amministrativo: geom. Aldo Palin
mail: cuc@comune.tavagnacco.ud.it - tel: 0432/577359

R. Alla pag.15 del Disciplinare di Gara viene esplicitato: “IL REQUISITO DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA deve essere posseduto: - nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo (omissis) dalla mandataria” .

D3. Non ci sono percentuali minime da soddisfare da parte della capogruppo?

R. Per quanto risposto alla precedente domanda la capogruppo dovrà soddisfare il 100% della copertura.

D4. Facendo riferimento all'Art. 13, lettera A1) “Professionalità e adeguatezza dell'offerta con riferimento all'esperienza specifica acquisita in servizi analoghi” (pag. 28), si chiede se, in merito ai tre servizi svolti da presentare ai fini della Professionalità e adeguatezza dell'offerta con riferimento all'esperienza specifica acquisita in servizi analoghi, devono essere considerati 3 servizi per ognuna delle categorie richieste dal bando, E.08, S.03, IA.02, IA.03, IA.01? Oppure 1 servizio per la parte inerente alla Progettazione, 1 servizio per la parte inerente alle strutture e 1 servizio inerente alla parte impiantistica?

R. A pag. 28 vengono esplicitati i contenuti dei tre servizi, che potranno essere complessivi della progettazione e coordinamento sicurezza o parziali, di cui almeno uno per la progettazione ed uno per il coordinamento. Per quanto riguarda i servizi complessivi e quelli parziali per la progettazione dovranno evidenziare tutti gli aspetti sul piano architettonico, strutturale ed impiantistico.

D5. Si chiede anche se i servizi di cui sopra devono essere necessariamente quelli considerati come servizi di punta per il raggiungimento dei requisiti economici di cui all' Art. 3, lettera b) (Pag. 13)?

R. No non necessariamente.

D6. Facendo riferimento all'Art. 3 “Comprova dei requisiti di capacità tecnica di cui alle lettera a) e b)” (Pag. 15), si chiede se per comprovare i requisiti su detti si possono semplicemente allegare le copie dei certificati o devo essere necessariamente inseriti nel sistema AVCPass e se, eventualmente, il mancato inserimento nel sistema AVCPass comporta motivo di esclusione.

R. Le copie dei certificati devono essere necessariamente inserite nel sistema AVCPass, come previsto dalla normativa vigente. Il mancato inserimento non comporta l'esclusione dalla gara ma tali certificati devono in ogni caso essere inseriti nel sistema suddetto. Si consiglia di scansionare tutti i certificati in un unico file o raggrupparli, per quanto possibile, in più files e caricarli nel sistema AVCPass.

D7. Facendo riferimento all'Art. 12 “contenuto della busta A – documentazione amministrativa” (pag. 27), si chiede se, per i concorrenti che partecipano in raggruppamento, è necessario compilare anche il DGUE oltre a tutti gli allagati presenti nella documentazione di gara.

R. No, non è necessario compilare anche il DGUE. L'articolo 12 del disciplinare infatti prevede “In alternativa, le precedenti dichiarazioni inerenti l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 nonché sul possesso dei requisiti di ammissione, potranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara in formato .doc, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di

Sede della Centra Unica di Committenza
33010 Feletto Umberto
P. Indipendenza 1
tel: 0432 577311
fax: 0432 570196
mail: cuc@comune.tavagnacco.ud.it
pec: tavagnacco@postemailcertificata.it

ORARI
lun. 10.00-12.00
mar. CHIUSO
mer. 10.00-12.00
gio. 10.00-13.00
ven. 9.00-12.00

Responsabile della Centrale Unica di Committenza: dott.ssa Daniela Bortoli
mail: d.bortoli@comune.tavagnacco.ud.it - tel: 0432 577375
RUP procedura di affidamento: dott. arch. Francesco Marciano
mail: cuc@comune.tavagnacco.ud.it - tel: 0432 577364
supporto amministrativo: geom. Aldo Palin
mail: cuc@comune.tavagnacco.ud.it - tel: 0432/577359

formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530) - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.”

E' essenziale comunque che in sede di offerta vengano rese tutte le dichiarazioni previste e richieste nel disciplinare di gara dai soggetti nello stesso specificati.

D8. Facendo riferimento all'Art. 9 "Avvalimento", in merito alla dichiarazione da allegare al "Allegato A3 – Dichiarazione ditta ausiliaria", punto 4, si chiede se è possibile allegare una dichiarazione sostitutiva tra l'impresa ausiliaria e l'impresa ausiliata che verrà formalizzata nel caso di vincita della gara, nel caso in cui l'ausiliante è il legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

R. Per quanto riguarda la documentazione da produrre in caso di avvalimento si fa riferimento a quanto previsto all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., all'articolo 9 del disciplinare di gara e all'articolo 12 lett. H del disciplinare di gara contenente l'indicazione dei documenti e dichiarazioni da presentare in sede di gara in caso di avvalimento.

Aggiornamento del 28-02-2018

D9. Facendo riferimento a pag.30 del disciplinare di gara alla fine del punto A.2) Metodologia esecutiva e gruppo di lavoro è riportato " L'offerta dovrà essere corredata di tutta la documentazione necessaria al fine di comprendere il contenuto (schede tecniche,relazioni,grafici di progetto, ecc) e per permettere alla commissione giudicatrice di valutare la fattibilità e il riconoscimento dei relativi vantaggi" si chiede conferma se la documentazione a corredo è oltre le 10 pagine di relazione e se affermativo si chiede di precisare in che numero e formato di pagina va presentata.

R. "La documentazione a corredo dell'offerta è da intendersi non compresa nelle 10 pagine della relazione tecnica, tale documentazione ha lo scopo di far meglio comprendere alla commissione di gara quanto indicato nella relazione ad esempio attraverso rimandi a schemi grafici o schede tecniche, il formato dovrà essere contenuto nel max A3 e con un numero di documenti a discrezione del partecipante. Tale documentazione dovrà essere allegata sul supporto informatico come indicato al paragrafo "Supporti di presentazione dell'offerta tecnica" a pag.30 del disciplinare di gara.

D10. In caso di raggruppamento temporaneo l'importo richiesto può essere soddisfatto cumulando le RC professionali dei componenti il raggruppamento stesso.

R. Ai fini della partecipazione alla gara, il requisito di capacità economica deve essere posseduto dalla mandataria come precisato a pag.15 del disciplinare. In caso di aggiudicazione invece si fa riferimento all'art.5 del disciplinare. Vedasi anche risposta alla domanda D2.

D11. In riferimento al terzo capoverso del disciplinare di gara di procedura aperta per l'appalto del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per i lavori di adeguamento sismico scuola dell'infanzia a Tavagnacco - demolizione e ricostruzione nuovo edificio, a pag. 30, all'interno del paragrafo che descrive il contenuto del documento A2) scritto quanto segue: "L'offerta dovrà essere corredata di tutta la documentazione necessaria al fine di comprendere il contenuto (schede tecniche, relazioni, grafici di progetto, ecc.) e per permettere alla commissione giudicatrice di valutarne la fattibilità e il riconoscimento dei relativi vantaggi."

R. Vedasi risposta alla domanda D9.

Sede della Centra Unica di Committenza
33010 Feletto Umberto
P. Indipendenza 1
tel: 0432 577311
fax: 0432 570196
mail: cuc@comune.tavagnacco.ud.it
pec: tavagnacco@postemailcertificata.it

ORARI
lun. 10.00-12.00
mar. CHIUSO
mer. 10.00-12.00
gio. 10.00-13.00
ven. 9.00-12.00

Responsabile della Centrale Unica di Committenza: dott.ssa Daniela Bortoli
mail: d.bortoli@comune.tavagnacco.ud.it - tel: 0432 577375
RUP procedura di affidamento: dott. arch. Francesco Marciano
mail: cuc@comune.tavagnacco.ud.it - tel: 0432 577364
supporto amministrativo: geom. Aldo Palin
mail: cuc@comune.tavagnacco.ud.it - tel: 0432/577359

D12. Il documento A2 e i documenti A1 (tavole formato A3 e relazione formato A4) possono essere corredati di copertina ed indice non inclusi nel conteggio delle 10 pagine A4?

R. vedasi risposta alla domanda D9.

D13. Si chiede se eventuali copertine ed indici non debbano essere computate nelle schede/cartelle massime consentite.

R. Non devono essere computate.

D14. Con riferimento ai margini prescritti si chiede conferma che essi rappresentino i limiti per l'individuazione dello spazio "scrivibile" ma che possano contenere al loro interno una mascherina con descrizione appalto, denominazione concorrenti in raggruppamento, numero pagine etc.

R. Si conferma che i margini individuano lo spazio scrivibile.

Sede della Centra Unica di Committenza
33010 Feletto Umberto
P. Indipendenza 1
tel: 0432 577311
fax: 0432 570196
mail: cuc@comune.tavagnacco.ud.it
pec: tavagnacco@postemailcertificata.it

ORARI
lun. 10.00-12.00
mar. CHIUSO
mer. 10.00-12.00
gio. 10.00-13.00
ven. 9.00-12.00

Responsabile della Centrale Unica di Committenza: dott.ssa Daniela Bortoli
mail: d.bortoli@comune.tavagnacco.ud.it - tel: 0432 577375
RUP procedura di affidamento: dott. arch. Francesco Marciano
mail: cuc@comune.tavagnacco.ud.it - tel: 0432 577364
supporto amministrativo: geom. Aldo Palin
mail: cuc@comune.tavagnacco.ud.it - tel: 0432/577359